DIREZIONE DIDATTICA DI FIDENZA

Via XXV Aprile, 24 – 43036 Fidenza (PR)
C.F. 91014010341 – C. M. PREE07500B
Tel. 0524/523687 – Fax 0524/528385
www.ddfidenza.edu.it e-mail pree07500b@istruzione.it

Prot. n.3165/6.2.p

Fidenza, 8 giugno 2020

Alla cortese attenzione dei genitori
dei bambini di scuola dell'infanzia

e p.c. ai Collaboratori del Dirigente Scolastico ins. Carmelina Ventura e ins. Paola Allegri

e p.c. al DSGA (per l'organizzazione tecnica e informazione al personale ATA)

e p.c. ai docenti di scuola dell'infanzia

Oggetto: DPCM 17 maggio 2020 - Fase 3 - operazione recupero materiali scolastici indifferibili scuola dell'infanzia – mercoledì 10 e giovedì 11 giugno 2020

Come già anticipato in precedenti intercorsi, durante questa settimana, negli spazi esterni delle scuole dell'infanzia Don Milani, Lodesana, Maria Magnani e Rodari, avrà luogo l'operazione di riconsegna del materiale indifferibile alle famiglie degli alunni.

Si allega pertanto - in calce alla presente comunicazione - il calendario (che prevede le consegne nelle mattinate dei giorni 10 e 11 giugno) e si riassumono le procedure:

a) L'ingresso dovrà avvenire scaglionato, sezione per sezione secondo quanto previsto dal calendario sotto riportato (sezione in primo turno al mattino dalle 8 alle 10.20, sezione in secondo turno al mattino dalle 10.30 alle 12.50 – nota a parte per il secondo giorno della scuola Rodari);

b) Verrà considerato l'ordine alfabetico, di conseguenza si consiglia di scaglionare l'arrivo secondo l'iniziale del cognome (esempio: evitare di presentarsi alle 8 se il cognome inizia per "Z");

c) Ogni sezione ha a disposizione più di due ore (nota a parte per il secondo giorno della scuola Rodari), il calcolo è stato effettuato considerando prudenzialmente 5/6 minuti di tempo per ogni consegna; i genitori (o persone delegate) dovranno firmare un foglio per attestare l'avvenuta ricezione;

d) In caso di presenza di più persone contemporaneamente negli spazi esterni delle scuole dovrà essere evitato qualsiasi tipo di assembramento e dovrà essere rispettata una debita distanza (almeno due metri);
La consegna avverrà in questo modo:

Documento informatico firmato digitalmente da Lorenza Pellegrini ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

e) disposizione preventiva del materiale imbustato (già recante nome e cognome dell'alunno e sezione) in ordine alfabetico su supporti allineati negli spazi esterni delle scuole;
f) afflusso contingentato dei genitori (uno per alunno), secondo il giorno stabilito di consegna per la sezione, a distanza di almeno cinque minuti di tempo l'uno dall'altro, con controllo del flusso - e del relativo distanziamento - da parte di un collaboratore scolastico. In caso di coda dovrà essere mantenuta la distanza di almeno due metri;
g) I genitori, o persone delegate (solo per il ritiro del materiale di alunni della stessa sezione), dovranno presentarsi, il giorno stabilito (vedi calendario allegato) in ordine alfabetico a seconda dell'iniziale del cognome, questo per evitare code e tempi più dilatati);
h) Ritiro del materiale depositato sui supporti da parte del genitore interessato (che lo individuerà seguendo l'ordine alfabetico, in quanto il materiale sarà disposto, da sinistra a destra, partendo dal cognome dell'alunno della classe che inizia con la lettera A); deflusso ordinato con mantenimento del distanziamento sociale.
i) I collaboratori scolastici che, a debita distanza, sovraintenderanno le operazioni di riconsegna e il genitore che ritirerà il materiale dovranno essere muniti di **guanti e mascherina.**
I genitori dovranno avere posizionato correttamente la mascherina sul viso e indossato i guanti monouso (presidi che dovranno procurarsi in proprio). Chi non fosse provvisto di mascherina e guanti non potrà avere accesso alla scuola.
E' altresì ai genitori di assumersi la responsabilità di presentarsi solo se la loro temperatura corporea è pari o inferiore ai 37,5°;
j) Per quanto riguarda il ritiro con delega si ricorda che la delega potrà essere prevista a queste tassative condizioni:
1) Presentazione, sul banco, di delega da parte della persona designata per il ritiro di materiale della stessa classe (corredata da fotocopia di documento di identità di delegato e delegante);
2) Distanziamento della persona delegata al ritiro (per consentire il controllo da parte del collaboratore scolastico e l'individuazione del materiale "cumulativo" da consegnare);
3) Distanziamento del collaboratore scolastico per consentire il ritiro del materiale alla persona delegata;
4) La delega è prevista per non più di tre/quattro persone in questa fase, per successiva possibilità vedere punto i)
i) In caso di eventuale delega dei genitori **dell'intera sezione** al rappresentante, dovrà essere fornita informazione alla scuola con congruo anticipo, onde predisporre in maniera diversa il materiale (il delegato dovrà presentarsi munito di scatolone/i; dovrà altresì essere preventivamente concordato un orario, in quanto l'operazione sarà effettuata in zona a parte); La delega cumulativa (**a differenza** del punto j) dovrà pervenire **via mail** alla scuola, entro e non oltre il 9 giugno 2020.
l) Non sono in programma ulteriori giornate di restituzione dei materiali, se non quelle calendarizzate.

Si confida in uno scrupoloso rispetto delle procedure e delle eventuali indicazioni che saranno fornite dal personale collaboratore scolastico.

CALENDARIO

PLESSO DON MILANI

10 GIUGNO 2020 dalle ore 8 alle ore 10.20 sezione 1 A Azzurra (in ordine alfabetico)
dalle ore 10.30 alle ore 12.50 sezione 1 B Arancione (in ordine alfabetico)

11 GIUGNO 2020 dalle ore 8 alle ore 10.20 sezione 1 C Rossa (in ordine alfabetico)
dalle ore 10.30 alle ore 12.50 sezione 1 D Gialla (in ordine alfabetico)

PLESSO LODESANA

10 GIUGNO 2020 dalle ore 8 alle ore 10.20 sezione 1A Stupore (in ordine alfabetico)
dalle ore 10.30 alle ore 12.50 sezione 1B Desideri (in ordine alfabetico)

11 GIUGNO 2020 dalle ore 8 alle ore 10.20 sezione 1C Meraviglie (in ordine alfabetico)
dalle ore 10.30 alle ore 12.50 sezione 1 D Fantasia (in ordine alfabetico)

PLESSO MARIA MAGNANI

10 GIUGNO 2020 dalle ore 8 alle ore 10.20 sezione 1 Verde (in ordine alfabetico)
dalle ore 10.30 alle ore 12.50 sezione 2 Rossa (in ordine alfabetico)

11 GIUGNO 2020 dalle ore 8 alle ore 10.20 sezione 3 Blu (in ordine alfabetico)
dalle ore 10.30 alle ore 12.50 sezione 4 Gialla (in ordine alfabetico)

PLESSO RODARI

10 GIUGNO 2020 dalle ore 8 alle ore 10.20 sezione 1 Gialla (in ordine alfabetico)
dalle ore 10.30 alle ore 12.50 sezione 2 Verde (in ordine alfabetico)

11 GIUGNO 2020 dalle ore 8 alle ore 9.40 sezione 3 Rossa (in ordine alfabetico)
dalle ore 9.40 alle ore 11.20 sezione 4 Azzurra (in ordine alfabetico)
dalle ore 11.20 alle ore 13.00 sezione 5 Viola (in ordine alfabetico)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Lorenza Pellegrini)
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse